

فرم درخواست خدمات دانشجویی

بسمه تعالی

مشانی

اینجانب نام نام خانوادگی به شماره دانشجویی دانشجوی رشته :
..... مقطع : کد ملی : دارنده شماره حساب نزد بانک
شماره شب با اطلاع کامل از آئیننامه خدمات دانشجویی و التزام به رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه متقاضی
انجام کار دانشجویی در ترم اول ☐ ترم دوم ☐ سالتحصیلی در واحد : می باشم

تاریخ و امضاء

اعلام نظرمعاونت و اراست واحد

معاونت محترم دانشجویی

باسلام و احترام ، با توجه به درخواست و نیاز این واحد به خدمات علمی- آموزشی ☐ اداری ☐
نامبرده ضمن موافقت با تقاضای آقا/خانم :خواهشمند است نسبت به صدور مجوز کار دانشجویی اقدام لازم بعمل آید.

نام و نام خانوادگی و امضاء

اعلام نظرمدریت ارست

معاونت محترم دانشجویی

باسلام و احترام ، با توجه به درخواست وارده و نیاز واحد مربوطه، و بر اساس سوابق دانشجو، بکارگیری نامبرده جهت خدمات
دانشجویی (کار دانشجویی) مجاز است ☐ مجاز نیست ☐

مدیریت حراست دانشگاه مراغه

اعلام نظرمعاونت دانشجویی

مدیریت محترم دانشجویی

-باسلام ، با توجه به درخواست نامبرده و اعلام نیاز واحد مربوطه ،به استناد بند ۴ تبصره ۱ ماده ۲ آئین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی
دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در قبال انجام خدمات دانشجویی ،صلاحیت عمومی (اعم از آموزشی ، انضباطی و ...) نامبرده جهت انجام
خدمات دانشجویی در واحد مورد نظر مورد تأیید قرار می گیرد ☐ نمی گیرد ☐

معاونت دانشجویی

بخشی از آئیننامه خدمات دانشجویی

-گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته

-داشتن صلاحیت های عمومی اعم از (آموزشی ، انضباطی و) به تشخیص و تأیید معاونت دانشجویی

-اعلام نیاز واحدهای مختلف به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله

-نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینه های زندگی به تأیید معاونت دانشجویی

-زمان استفاده از تسهیلات دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر ۱۰۰ ساعت در ماه

-دانشجویانی که ازبوجه کل کشور ،وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می نمایند و یا اشتغال به کاردارند نمی توانند از مزایای این آئین نامه استفاده نمایند.

-هزینه متوسط هر ساعت کار دانشجویی برای دانشجویان کاردانی ۱۵۰ هزار ریال ، کارشناسی ۱۸۰ هزار ریال

کارشناسی ارشد ۲۰۰ هزار ریال و دکتری ۲۵۰ هزار ریال می باشد